Elintarvikelaki

**SUURI YLEISÖTILAISUUS**

**Ilmoitus on tehtävä yleisötilaisuudesta, johon ennakoidaan osallistuvan yhtä aikaa yli 300 henkilöä**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tilaisuus | | |
| Paikka ja aika | | |
| Järjestäjä | | |
| Järjestäjän y-tunnus (tai sen puuttuessa henkilötunnus) | | |
| Järjestäjän postiosoite | | |
| Järjestäjän sähköpostiosoite | | Fax |
| Vastuuhenkilö | | Vastuuhenkilön puhelinnumero |
| Laskutusosoite (mikäli eri kuin järjestäjä) | | |
| Kuvaus yleisötilaisuudesta | | |
| Arvioitu kävijämäärä / vrk | Suurin yhtäaikainen kävijämäärä | |
| Talousvesijärjestelyt  Yleisötilaisuudessa käytettävä vesi  verkostovesi  kaivovesi muu  mikä  Veden jakelutapa  vesisäiliö/-tankki  paloposti  Veden johtamista varten alueelle asennetaan vesiletkuja  Muu, mikä | | |
| Alueen maaston pinta  asfaltti  nurmi  hiekka  muu, mikä  Toimenpiteet alueen maanpinnan pölyämisen estämiseksi | | |
| Alueella on sähkönsaantimahdollisuus  kyllä  ei | | |
| Elintarviketyöntekijöiden käymäläjärjestelyt käsienpesupisteineen | | |
| Astioiden pesujärjestelyt | | |
| Jätevesien käsittely | | |

**Jätehuollon järjestäminen**

Tilaisuuden järjestäjän velvollisuudet:

– varattava tarpeellinen määrä keräysastioita, jotka tyhjennetään riittävän usein

– tiedotettava näytteilleasettajia, myyjiä yms. yrittäjiä sekä tapahtumassa kävijöitä jätteiden keräilystä tapahtuma-alueella

– huolehtia tapahtuma-alueen siivoamisesta tapahtuman jälkeen

Lisätietoja:

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valvira) ohje [suurten yleisötilaisuuksien hygieeniset järjestelyt ja jätehuolto](http://www.valvira.fi/documents/14444/261239/Valvira_ohje_14_2011.pdf/47034682-2ee8-477d-9ccb-592d8a1b284f)

|  |
| --- |
| Jäteastioiden lukumäärä |
| Yleisötilaisuuden järjestäjän jätehuoltovastaavan yhteystiedot |
| Tilaisuuden aikana jätehuollosta vastaavan yhteystiedot |
| Tapahtuma-alueen jälkisiivouksesta vastaavan yhteystiedot |

**Elintarvikkeiden myynti ja tarjoilu**

Yleisötilaisuudessa tarjotaan elintarvikkeita  kyllä\*  ei

\* **Tilaisuuden järjestäjän** on täytettävä ilmoituksen liitteenä oleva luettelo tilaisuuteen tulevista elintarviketoimijoista.

\* Lisäksi **tilaisuuteen tulevien elintarviketoimijoiden** on tiedotettava hyväksytystä tai ilmoitetusta liikkuvasta elintarvikehuoneistosta vähintään 4 vrk ennen tapahtumaa ympäristöterveysosastolle, www.tunturilapinyth.fi tiedottaminen liikkuvasta elintarvikehuoneistosta

# Yleisökäymälät

**Käymälämäärät suurissa yleisötilaisuuksissa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Osallistujamäärä** | **naisille** | **miehille** | **näistä liikuntaesteisille** |
| 300 - 500 | 3 | 3 | 1 |
| 500 – 750 | 5 | 4 | 1 |
| 751 – 1000 | 6 | 5 | 1 |
| yli 1000 osallistujaa, jokaista 250 osallistujaa kohti | +1 | +1 | 1 / 1000 |

Tapahtuma-alueella on oltava opasteet käymälöiden sijainnista. Miesten käymälöistä 50 % voidaan korvata virtsa-altailla. Mikäli tapahtuman kesto on yli viisi tuntia tai tapahtumassa on alkoholin anniskelua, se voi lisätä käymälöiden tarvetta. Järjestäjän on varauduttava hankkimaan paikalle tarvittaessa lisää käymälöitä riittävän nopeasti. Käymälät on tyhjennettävä hygieenisesti ja riittävän usein.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Käymälöiden määrä | Naiset | | Miehet | Liikuntaesteiset |
| Käsienpesumahdollisuus käymälöiden yhteydessä | | | | |
| Käymälöiden tyhjennystiheys | | Käymälöiden tyhjennyksistä vastaava henkilö (nimi, puhelin) | | |
| Vastuuhenkilö käymälöiden siisteyden valvonnassa (nimi, puhelin ) | | | | |
| Vastuuhenkilö mahdollisten lisäkäymälöiden hankinnassa tilaisuuden aikana (nimi, puhelin ) | | | | |

**Ilmoittajan allekirjoitus**

Paikka Päiväys Allekirjoitus

Nimenselvennys ja puhelinnumero

**Liitteet**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tapahtuma-alueen kartta, johon merkitty jäteastioiden ja käymälöiden sijainnit, elintarvikemyyntialueet ja vesipisteet | | | |
|  | Luettelo elintarvikeyrittäjistä |  | Muita liitteitä       kpl |  |

Yleisötapahtuman ilmoituksen nimi- ja osoitetiedot rekisteröidään ympäristöterveydenhuollon käytössä olevaan tietojärjestelmään. Ympäristöterveydenhuolto voi pyytää yleisötapahtuman järjestäjältä ilmoituksen käsittelemiseen tarvittavia lisäselvityksiä. Ilmoituksen käsittelystä peritään Tunturi-Lapin ympäristöterveydenhuollon maksutaksan mukainen maksu.

**Säädökset**

Elintarvikelaki 23/2006

Terveydensuojelulaki 763/1994

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus suurten yleisötilaisuuksien hygieenisistä järjestelyistä ja jätehuollosta 405/2009

**Ohjeita**

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviran ohje 14/2011 [Suurten yleisötilaisuuksien hygieeniset järjestelyt ja jätehuolto](http://www.valvira.fi/documents/14444/261239/Valvira_ohje_14_2011.pdf/47034682-2ee8-477d-9ccb-592d8a1b284f)

Elintarviketurvallisuusvirasto Eviran [ulkomyyntiohje](https://www.evira.fi/globalassets/tietoa-evirasta/lomakkeet-ja-ohjeet/elintarvikkeet/ulkomyynti/ulkomyyntiohje_2012.pdf) **16022/3**

Elintarviketurvallisuusvirasto Eviran ohje 18404/1 [kausiluonteisen myyjän ilmoittautumisesta ensisaapumistoimijaks](https://www.evira.fi/files/attachments/fi/elintarvikkeet/tuonti_ja_vienti/ensisaapumisvalvonta/18404_kausiluonteisen_myyjan_ilmoittautuminen_esp-toimijaksi_01042014.pdf)i

Ilmoitus tulee toimittaa sähköpostiosoitteeseen terveystarkastajat@sodankyla.fi tai yleisötilaisuuden sijaintikunnan Tunturi-Lapin ympäristöterveydenhuollon palvelupisteeseen. Yhteystiedot ovat sivun alareunassa. Muonion ilmoitukset käsitellään Enontekiön palvelupisteessä.

**Luettelo tilaisuuteen tulevista elintarviketoimijoista**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **toimijan nimi** | **osoite** | **puhelinnumero ja sähköposti** | **myytävät elintarvikkeet** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |